

«Что нужно знать кадровику об изменениях законодательства в 2019 году»

15 февраля с 10.00 до 12.30

1. Переход к электронному документообороту

- обозначим требования нового ГОСТа по оформлению документов
- разьясим, что входит в новый реквизит - отметка об электронной подписи.
- обсудим отмену трудовых книжек на бумажном носителе

2. Изменения в законодательстве, вступившие в силу в 2019 г

- разберемся в изменениях пенсионного законодательства.
- разьясим правила поведения работодателя при приеме на работу и увольнении лиц предпенсионного возраста
- поговорим о диспансеризации работников, особенностях диспансеризации работников предпенсионного возраста
- проанализируем условия труда для работников-инвалидов.

3. Применение в работе с персоналом решений Конституционного Суда РФ

- обсудим оплату работы в выходной и нерабочий праздничный день, проанализируем Комментарии Роструда по этому вопросу
- поставим точку в споре о возможности «сгорания» неиспользованных ежегодных оплачиваемых отпусков при увольнении работников
- рассмотрим права работников, не имеющих специального образования и несоответствующих квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах или квалификационных справочниках

4. Устранение в новом рабочем году типичных «старых» ошибок работодателей

- поговорим о проведении и оплате предварительных медосмотров.
- обсудим нарушения, допускаемые при премировании работников
- разберемся со сроками выплаты заработной платы
- расскажем, что необходимо учесть при предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков
- проанализируем применение чек-листов при проведении плановых проверок ГИТ

5. Нестандартные ситуации в сфере трудовых отношений.

- обсудим перевод на другую работу работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком
- разберемся, можно ли уволить совместителей по ст. 288 ТК РФ, разьясим вопрос об увольнении в период нетрудоспособности, проанализируем судебную практику
- рассмотрим ситуации с увольнением работника в выходной
- разьясим особенности приема на работу бывшего госслужащего, проанализируем правовые позиции Верховного Суда РФ

Наш новый семинар-тренинг будет полезен специалистам кадровых служб, руководителям, а также бухгалтерам, занимающимся кадровой работой.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной **Рабочей тетради**, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, а также другую полезную информацию. Рабочая тетрадь останется у Вас, и Вы всегда сможете ее использовать в Вашей дальнейшей работе.

По окончании обучения всем участникам будет выдан именной **сертификат**.
Стоимость участия в семинаре **700 рублей**, для клиентов КонсультантПлюс – **450 рублей**

Получить дополнительную информацию и записаться на семинар
Вы можете по телефону 8-(818-2) **63-58-34, 921-474-7200**
или у специалиста по обслуживанию
СПС «КонсультантПлюс» в Вашей организации.